



SINDACATO AUTONOMO DI POLIZIA  
SEGRETERIA PROVINCIALE DI GENOVA  
Via A. Diaz n.2, 16121 Genova  
Tel.0105366461–Fax 0108600173  
genova@sap-nazionale.org  
[www.sap-nazionale.org](http://www.sap-nazionale.org)



## COMUNICATO

In data 15 novembre 2012, il SAP ha incontrato il Sig. Questore di Genova per esporgli alcune perplessità emerse dalle nuove disposizioni relative all'impiego di personale nel Centro Storico e, più in generale, nei servizi di Ordine Pubblico, nei quali, peraltro, viene impiegata una larga aliquota di personale che svolge attività burocratica.

Il SAP ha spiegato che per rendere meno gravosi tali servizi è necessaria una razionalizzazione delle risorse, anche attraverso una più ampia ed equa distribuzione del lavoro fra le diverse Forze di Polizia e la Polizia Locale, soprattutto in questo particolare momento nel quale gli organici sono ridotti all'osso, auspicando l'assegnazione di nuovi agenti in occasione dei prossimi trasferimenti ministeriali.

Il SAP ha chiesto che a tutti gli operatori impegnati in detti servizi venga assicurato un reale supporto professionale di figure qualificate e la somministrazione di un adeguato aggiornamento.

Il SAP ha proposto, infine, una rimodulazione delle consegne della "Roma 2" mediante:

- Presenza costante nei turni di servizio 13/19 e 19/01, anche nei giorni di sabato, domenica e festivi della figura del Coordinatore dei servizi nel Centro Storico.
- Chiarezza di competenze - devono essere note a tutti le funzioni svolte dalle diverse unità operative impegnate nel Centro Storico, (ad esempio l'applicazione dell'art.650 C.P.), anche alla luce delle ordinanze del Sindaco del 30/10/2012 e del Signor Questore del mese di ottobre e c.m.;
- concreto apporto professionale con riferimento alle specifiche competenze istituzionali riconosciute a determinati uffici della Questura (Div. P.A.S. e Immigrazione);
- Aggiornamento specifico nei confronti del personale della Questura di Genova in materia di polizia amministrativa, immigrazione, atti di P.G, con rilascio di un "vademecum operativo" utile nelle casistiche più comuni;
- Attuazione di tutte quelle iniziative atte a migliorare qualitativamente tutti i servizi di O.P. ed in particolare quelli in questione;

- nella predisposizione dei servizi si dovrà tener conto dell'età anagrafica dei dipendenti, assicurando l'equa distribuzione dei carichi di lavoro fra **tutti** gli uffici **indistintamente** e la rotazione di **tutto** il personale, mettendo un limite all'impiego per ciascun dipendente;
- Assegnazione ai fini di cui sopra del personale trasferito alla Questura di Genova in occasione della chiusura dei prossimi corsi di Allievi Agenti della Polizia di Stato, al Nucleo Servizi ovvero all'eventuale Nucleo di O.P..

A conclusione è stata fatta riserva di richiedere ulteriori incontri, al fine di evidenziare le problematiche incontrate dal Personale della Polizia di Stato nello svolgimento dei quotidiani servizi a cui sono soggette le forze territoriali ed in particolare dei servizi allo stadio, pattuglia sfratti, reperibilità immigrazione, vigilanza fermati in occasione dei pattuglioni, servizi di vigilanza in genere.

Genova, 20 novembre 2012

Il Segretario Provinciale  
Massimo Valeri